



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 19.02.2018 № 240/5-18
м. Краматорськ

Про затвердження Положення про систему енергетичного менеджменту

З метою запровадження системи енергетичного менеджменту для підвищення енергетичної ефективності будівель бюджетних установ, відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Закону України «Про енергозбереження», Указу Президента України від 16 червня 1999 року № 662/99 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами», розпорядження Кабінету Міністрів України 26 квітня 2017 року № 732-р «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах», враховуючи Меморандум від 04 серпня 2017 року про партнерство щодо запровадження систем енергетичного менеджменту для підвищення енергетичної ефективності будівель бюджетних установ, укладений між Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України та Донецькою обласною державною адміністрацією, обласною військово-цивільною адміністрацією:

1. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту (далі – Положення), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації:
 - 1) здійснити заходи по запровадженню системи енергетичного менеджменту згідно з Положенням;
 - 2) у місячний термін з дня набрання чинності цим розпорядженням, визначити відповідальних за здійснення заходів із запровадження системи енергетичного менеджменту.
3. Рекомендувати головам райдержадміністрацій, міським головам, головам рад об'єднаних територіальних громад області протягом першого півріччя 2018 року розробити та затвердити заходи щодо запровадження системи енергетичного менеджменту.
4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на департамент розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації (Литвинов), контроль - на заступника голови облдержадміністрації Ремського В.В.

Голова облдержадміністрації
керівник обласної військово-цивільної адміністрації



П.І. Жебрівський



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної
військово-цивільної
адміністрації

19.02.2018 №240/5-18

Положення про систему енергетичного менеджменту

1. Загальні положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Закону України «Про енергозбереження», Указу Президента України від 16 червня 1999 року № 662/99 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами», розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2017 року № 732-р «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах», враховуючи Меморандум від 04 серпня 2017 року про партнерство щодо запровадження систем енергетичного менеджменту для підвищення енергетичної ефективності будівель бюджетних установ, укладений між Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України та Донецькою обласною державною адміністрацією, обласною військово-цивільною адміністрацією.

2. Дія Положення поширюється на:

1) структурні підрозділи облдержадміністрації, що здійснюють управління установами та закладами, в тому числі об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, які перебувають в управлінні обласної ради, та які здійснюють видатки або відшкодування видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв за рахунок коштів обласного бюджету (далі – структурні підрозділи облдержадміністрації);

2) установи та заклади, що перебувають в управлінні структурних підрозділів облдержадміністрації, які здійснюють свої видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв за рахунок коштів обласного бюджету (далі – підпорядковані установи).

3. Метою затвердження Положення є впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у приміщеннях підпорядкованих установ у режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів (далі – система енергомоніторингу).

4. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проєктів.

5. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у приміщеннях підпорядкованих установ - це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

6. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в підпорядкованих установах та підвищити комфортність перебування в них.

7. Енергоефективні заходи – це заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів об'єктами бюджетної сфери, спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

8. Основні перешкоди для впровадження енергоефективних заходів:

1) відсутність ефективного енергомоніторингу, необхідного для здійснення повноцінного збору інформації щодо стану споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах;

2) відсутність аналізу щодо стану споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

9. Завдання щоденного контролю:

1) забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в підпорядкованих установах;

2) проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в підпорядкованих установах;

3) виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;

4) виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);

5) сприяння додатковому залученню інвестиційних ресурсів для впровадження енергоощадних заходів в підпорядкованих установах;

6) створення умов для впровадження автоматизованого збору, обробки, аналізу та зберігання даних щодо споживання енергоресурсів підпорядкованими установами.

2. Особи, відповідальні за впровадження енергетичного менеджменту

1. В облдержадміністрації координація роботи із запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту покладається на департамент розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації (далі – Департамент).

2. В кожному структурному підрозділі облдержадміністрації визначається особа, відповідальна за моніторинг та функціонування системи енергомоніторингу та ефективного використання енергоресурсів в підпорядкованих установах (далі – енергоменеджер).

3. В кожній підпорядкованій установі визначається особа, відповідальна за збір та внесення до он-лайн системи енергомоніторингу інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів та температурних показників (далі – відповідальна особа).

3. Функції Департаменту

1. Узагальнює та аналізує надану від структурних підрозділів облдержадміністрації інформацію про споживання енергоресурсів та інформацію щодо виконаних та запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах.
2. Надає голові облдержадміністрації, по кожному структурному підрозділу облдержадміністрації, інформацію щодо рівня енергоспоживання підпорядкованими установами, обґрунтування перевитрат або економії рівня енергоспоживання.
3. Готує рекомендації для структурних підрозділів облдержадміністрації щодо підвищення ефективності використання енергоресурсів в підпорядкованих установах.
4. Готує пропозиції щодо включення заходів з підвищення ефективності енергоспоживання до програми економічного і соціально розвитку Донецької області на відповідний рік.
5. Взаємодіє із структурними підрозділами облдержадміністрації, а також підприємствами, установами та організаціями, у визначеному законодавством порядку, з питань підвищення ефективності енергоспоживання.
6. Не рідше одного разу на квартал проводить нараду із структурними підрозділами облдержадміністрації з питань підвищення рівня енергоефективності та ефективного використання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

4. Основні завдання енергоменеджера

1. Збирає та узагальнює надану від підпорядкованих установ інформацію про енергоспоживання, а також інформацію щодо виконаних і запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням енергоспоживання.
2. Готує рекомендації керівнику структурного підрозділу облдержадміністрації щодо проведення енергоефективних заходів в підпорядкованих установах.

5. Відповідальна особа

1. Щоденно, крім вихідних та святкових днів, здійснює збір інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів (у разі відсутності приладів обліку вносить інформацію з отриманих рахунків за відповідні спожиті енергоресурси) та температурних показників до 10 години та вносить зібрані дані до он-лайн системи енергомоніторингу, а також аналізує отримані дані на предмет відхилення, у разі якщо система енергомоніторингу показала таке відхилення.
2. У випадку, коли споживання енергоресурсів не здійснюється, збір інформації з таких приладів обліку та внесення даних до он-лайн системи енергомоніторингу не здійснюється.
3. Якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) - негайно інформують безпосереднього керівника, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи тощо) - вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті

показників - зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку – інформують безпосереднього керівника.

4. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

5. Надає відповідному енергоменеджеру звіти щодо рівня енергоспоживання та пропозиції щодо зниження рівня споживання енергоресурсів.

6. Структурні підрозділи облдержадміністрації

1. Здійснюють загальний аналіз рівня енергоспоживання в підпорядкованих установах.

2. Розробляють заходи щодо енергозбереження та зменшення споживання енергоресурсів.

3. Аналізують доступні, відповідно до законодавства, джерела позабюджетного фінансування заходів з підвищення ефективності енергоспоживання.

4. Контролюють ефективність реалізації заходів з підвищення ефективності енергоспоживання.

5. Надають Департаменту інформацію щодо запланованих та виконаних робіт, пов'язаних зі зменшенням споживання енергоресурсів.

6. Надають Департаменту узагальнену інформацію щодо рівня споживання енергоресурсів, обґрунтування перевитрат або економії рівня споживання енергоресурсів відносно базового періоду (у разі відсутності такого періоду, надають узагальнену інформацію за поточний період) у наступні терміни:

- 1) щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним;
- 2) до 05 листопада за неопалюваний період;
- 3) до 25 квітня за опалюваний період;
- 4) щорічно до 20 січня, наступного за звітним.

7. Готують документи (в межах компетенції) щодо участі в заходах та програмах, пов'язаних із впровадженням заходів зі зниження споживання енергоресурсів.

8. Беруть участь в нарадах, що проводяться Департаментом з питань підвищення рівня енергоефективності та ефективного використання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

7. Підпорядковані установи

1. При формуванні бюджетних запитів, починаючи з 2019 року, враховують видатки на обслуговування системи енергомоніторингу та вживають заходів для укладання договорів, у встановленому законодавством порядку щодо забезпечення безперебійної роботи системи енергомоніторингу.

8. Організація виконання Положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного контролю:

- 1) температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С;
- 2) вода холодна, м³;
- 3) вода гаряча, м³;
- 4) електрична енергія, кВт;
- 5) теплова енергія, ккал.

3. Для виконання щоденного контролю, відповідальна особа використовує наступні типи обладнання:

- 1) термометр зовнішній;
- 2) термометр внутрішній;
- 3) лічильник холодної води;
- 4) лічильник гарячої води;
- 5) лічильник електричної енергії;
- 6) лічильник теплової енергії;
- 7) газовий лічильник.

9. Стимулювання відповідальних осіб

1. Керівникам підпорядкованих установ рекомендується запровадити систему стимулювання у вигляді преміювання осіб, які безпосередньо задіяні в процесі підвищення енергоефективності бюджетних установ, в межах видатків на оплату праці, затверджених у кошторисі, згідно з чинним законодавством.

Керівник апарату
облдержадміністрації



О.І. Свинаренко

Положення про систему енергетичного менеджменту підготовлено департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації.

Директор департаменту розвитку
базових галузей промисловості
облдержадміністрації



А.В. Литвинов